



CONTACT

- ☎ 00228 92 00 58 00
- ✉ techintelligente@gmail.com
- 🏠 Agoè Lomé -Togo

COMPÉTENCES

- Intelligence Artificielle : Utilisation de l'IA pour automatiser et optimiser les processus en entreprise.
- Gestion Administrative et Assistanat de Direction : Organisation d'agendas, planification de réunions, suivi administratif et coordination des déplacements.
- Marketing et Communication : Stratégie digitale, gestion des réseaux sociaux, rédaction de contenu et branding.
- Gestion de la Relation Client : Utilisation avancée des outils CRM, segmentation et optimisation du suivi client.

LANGUES

- Français: Courant
- Anglais : Bonne maîtrise

CENTRES D'INTÉRÊT

- Marketing digital et innovations technologiques
- Stratégies de communication innovantes
- E-commerce et expérience client
- Travail en environnement inter-national et en télétravail

RÉFÉRENCES

- KAREL TOULASSI - Responsable du Groupe Pélican | Email : toulassi.karel@gmail.com | Téléphone : +1 819 979 2275

Essossimna PLANTE

ASSISTANT MARKETING DIGITAL & COMMUNICATION | EXPERT EN STRATÉGIES NUMÉRIQUES & CRM

Professionnel du marketing digital polyvalent, spécialisé en communication, CRM et automatisation marketing. Solide expérience dans la création de contenus engageants, la gestion des réseaux sociaux et le déploiement de stratégies digitales orientées performance. Maîtrise des outils numériques et de l'intelligence artificielle pour optimiser le parcours client, renforcer la visibilité en ligne et accroître la conversion. Adaptable, orienté résultats, avec une forte appétence pour les environnements dynamiques et innovants.

FORMATIONS

2013 - 2017

Licence en Gestion des Ressources Humaines

Université de Lomé -TOGO

2013

Baccalauréat G2

Collège Polyvalent Saint -Esprit

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Responsable Communication et Gestion des Talents Soft C Services – Lomé, Togo (2022 - Présent)

- Élaboration et mise en place de stratégies de communication et branding.
- Gestion du recrutement, formation et suivi des performances des employés.
- Coordination des relations internes et optimisation de la gestion RH via des outils numériques et CRM.
- Analyse et reporting des performances RH et mise en place de stratégies d'amélioration.

Assistant en Ressources Humaines et Responsable de la Communication

Groupe Pélican – Canada (Télétravail) (2019 - 2022)

- Développement et exécution de campagnes marketing et communication.
- Mise en place d'outils CRM pour le suivi des clients et des employés.
- Gestion de la relation client et suivi des leads.
- Élaboration de contenus numériques et gestion des réseaux sociaux.

Responsable Communication Digitale et Assistant RH Soins Lucia – Canada (Télétravail) (2018 - 2019)

- Coordination de la communication interne et externe.
- Organisation de formations en ligne et suivi des employés.
- Gestion administrative et optimisation des processus RH.

ATOUTS & AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE

- Capacité à évoluer dans un environnement dynamique et entrepreneurial.
- Maîtrise des outils technologiques avancés pour optimiser la productivité.
- Expérience en télétravail et gestion d'équipes internationales